



Zasady postępowania rekrutacyjnego

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu na rok szkolny 2020/2021

§1

Podstawa prawna

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu odbywa się na podstawie:

- a) zarządzenia nr 21/2020 Burmistrza Starego Sącza z dnia 23 stycznia 2020r. w/s ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stary Sącz,
- b) Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§2

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmuje się:
 - a) z urzędu na podstawie zgłoszenia (zał.1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2,
 - b) na pisemny wniosek rodziców (zał.2) uczniów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów spoza obwodu, podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

§3

Termin rekrutacji uczniów.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2 im.J.Słowackiego **od 25 lutego 2020 r. do 3 marca 2020 r.**
2. Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do **15 kwietnia 2020 r.**
3. Procedura odwoławcza od **15 kwietnia 2020 r.**

§4

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

1. Zapisu dokonują rodzice osobiście na podstawie dowodu osobistego.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły (przy ul. Daszyńskiego 23, tel. 18-4460481) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30 i obejmują dzieci mające rozpocząć naukę w szkole od 1 września danego roku.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrekcję szkoły, dokonuje przydziału kandydatów do klas pierwszych a lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona w budynku szkoły.
4. Wykaz podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły do końca maja.
5. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami podejmuje dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§5

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic ucznia może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka z obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																	
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																	
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>																	
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki															
			Ojca															
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica, nr domu/mieszkania															
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica, nr domu/mieszkania															
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														
			Ojca	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														

Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp.)

.....

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis rodziców kandydata

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
 Imiona i Nazwiska wnioskodawcy – rodziców kandydata

.....
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I- Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka z spoza obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów

*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeżeli w kolumnie czwartej tego kryterium będzie wpisane TAK.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	Dziecko, które odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole lub w zespole szkolno-przedszkolnym, do którego składa wniosek	3	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły, do którego składa wniosek	3	
3.	Dziecko, dla którego wybrana szkoła podstawowa znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa	2	
4.	Dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną, wymaga codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkałych w obwodzie szkoły	2	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice są absolwentami wybranej szkoły podstawowej	1	

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ”

1. Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenie

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata