**Przedmiotowe zasady oceniania - informatyka**

**1. Ogólne zasady oceniania uczniów**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
	* informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
	* pomagać uczniowi przy samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
	* motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
	* dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

**W związku z wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, w których będzie konieczność realizacji zdalnego nauczania Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu dopuszcza możliwość oceniania w systemie Microsoft Teams, który został opracowany na potrzeby całej społeczności szkolnej. Zmianie nie ulegają kryteria oceniania"**

**2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* wartość merytoryczną,
	* stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
	* dokładność wykonania polecenia,
	* indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
	* staranność i estetykę.
2. **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
	* Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
	* Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli WSO nie reguluje tego inaczej).
	* Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy.
	* Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
	* Kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z WSO.
	* Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
	* Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
	* Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
3. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
	* Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
	* Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
	* Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
	* Zasady przechowywania kartkówek reguluje WSO.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
	* właściwe posługiwanie się pojęciami,
	* zawartość merytoryczną wypowiedzi,
	* sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
	* Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
	* Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
	* Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
	* Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji**.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
	* wartość merytoryczną pracy,
	* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
	* estetykę wykonania,
	* wkład pracy ucznia,
	* sposób prezentacji,
	* oryginalność i pomysłowość pracy.
8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

Obowiązująca punktacja z prac pisemnych:

100 % + cel celujący

91% - 100% bdb bardzo dobry

80% - 90% db dobry

51% - 79% dst dostateczny

41% - 50% dop dopuszczający

0% - 40% ndst niedostateczny

Obowiązująca punktacja z prac pisemnych dla uczniów z opiniami stwierdzającymi

niższy niż przewidywany poziom ogólnej sprawności intelektualnej i orzeczeniami PPP:

100 % + cel celujący

91% - 100% bdb bardzo dobry

75% - 90% db dobry

51% - 74% dst dostateczny

31% - 50% dop dopuszczający

0% - 30% ndst niedostateczny

9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

a).Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie, a ponadto:

* wykazał się wzorową frekwencją na lekcjach,
* podejmował w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, próby poprawy prac, sprawdzianów,
* wykonywał dodatkowe zadania na komputerze, aktywnie uczestniczył w lekcji

10. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci

1. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu na lekcjach jego dziecka podczas spotkań z rodzicami w dni otwarte szkoły, indywidualnych konsultacji i rozmów.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

11. Pozostałe warunki oceniania, których tu nie ujęto, zawarte są w WZO.

**Wymagania przedmiotowe na oceny:**

**Ocena niedostateczna** – otrzymuje ją uczeń, który:

– nie potrafi wykonać na komputerze prostych zadań,

– nie rozumie problemów, które przed nim postawiono,

– nie opanował podstawowych umiejętności zawartych w podstawie programowej,

– nie potrafi rozwiązać postawionego przed nim problemu, nawet z pomocą nauczyciela,

– nie potrafi nawet w minimalnym stopniu radzić sobie z problemem,

– nie posiada minimalnej wiedzy dotyczącej wymaganych umiejętności,

– lekceważy przedmiot i nie wykazuje chęci współpracy.

**Ocena dopuszczająca** – otrzymuje ją uczeń, który:

– czasami potrafi wykonać na komputerze proste zadania,

– nie rozumie do końca problemów, które przed nim postawiono,

– nie potrafi rozwiązać postawionego przed nim problemu, jednak z pomocą nauczyciela potrafi wykonać i rozwiązać proste zadania,

– opanował część umiejętności zawartych w podstawie programowej,

– wykazuje chęci do pracy.

**Ocena dostateczna** – otrzymuje ją uczeń, który:

– widoczne braki w wiedzy i umiejętnościach nadrabia chęcią wykonania zadania,

– nie rozumie problemów, które przed nim postawiono,

– stara się pracować samodzielnie i zgodnie z poleceniami, wykorzystuje przy tym w sposób poprawny podstawowe funkcje programu,

– w pracy popełnia często błędy,

– nie przywiązuje wagi do estetycznego wyglądu swojej pracy.

**Ocena dobra** – otrzymuje ją uczeń, który:

– wykazuje średni poziom wiedzy o programie i jego funkcjach,

– samodzielnie wykonuje zadania,

– popełnia tylko nieliczne błędy,

– wykonuje prace estetyczne,

– do rozwiązania problemu stosuje szablonowe rozwiązania.

**Ocena bardzo dobra** – otrzymuje ją uczeń, który:

– wykazuje i potrafi wykorzystać wiedzę o funkcjach programu,

– biegle wykorzystuje urządzenie peryferyjne,

– właściwie i samodzielnie dobiera materiały potrzebne do realizacji zadań,

– do rozwiązania problemu potrafi zastosować różne metody,

– wykonuje prace estetyczne i przemyślane, nie popełniając żadnych błędów.

**Ocena celująca** – otrzymuje ją uczeń, który:

– stosuje i wykorzystuje zaawansowane funkcje programu nieomawiane na zajęciach,

– dysponuje wiedzą wykraczającą poza wymagania programowe,

– proponuje i wykonuje wyjątkowo przemyślane, funkcjonalne i estetyczne projekty,

– uczestniczy w konkursach i zajmuje w nich punktowane miejsca,

– z własnej inicjatywy pomaga innym.