Załącznik 1 do  zarządzenie nr 13/2021/2022

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego*

w Starym Sączu z dnia 1 września 2021 r.

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2**

**im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

**§ 1.**

**Podstawa prawna funkcjonowania stołówki**

Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj .Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne.**

1.       W celu zapewniania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów w szkole zorganizowano stołówkę.

2.       Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych i dostarczanych przez podmiot zewnętrzny.

3.       Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.

4.       Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa: rodzaje posiłków, zasady odpłatności oraz warunki korzystania z posiłków wydawanych przez stołówkę.

5.       Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do szkoły.

**§3.**
**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej.**

1.       Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:

1. uczniowie szkoły, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie na rachunek szkoły;
2. uczniowie szkoły, których obiady są refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
3. nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy wnoszą opłaty indywidualnie do podmiotu zewnętrznego dostarczającego posiłki;

2.       **Stołówka szkolna, nie sprzedaje obiadów na wynos.**

3.       **Obiady dla uczniów szkoły (wnoszących opłaty indywidualnie) wydawane są na podstawie „Karty zgłoszeń”**złożonej **w sekretariacie szkoły** najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września gdzie dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 2 września każdego roku szkolnego- **(Załącznik nr 2)**

4.       **Obiady dla uczniów refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej/inny podmiot wydawane są na podstawie listy dostarczonej przez OPS/ inny podmiot.**

5.       **Obiady dla nauczycieli, pracowników szkoły wydawane są na podstawie listy otrzymanej od podmiotu zewnętrznego dostarczającego posiłki do szkoły.**
**§4.**
**Rodzaje posiłków i ich dostarczanie wydawanie**

* 1. Posiłki w stołówce wydawane są w formie obiadów dwudaniowych.
	2. Posiłki przygotowywane oraz dostarczane są przez podmiot zewnętrzny- catering.
	3. Podmiot zewnętrzny sporządza i dostarcza posiłki zgodne z wymogami zawartymi
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą umową z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia i normami żywieniowymi.
	4. Posiłki do szkół dostarczane są w termosach gastronomicznych, zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu   Higieny.
	5. Posiłki dostarczane są samochodem dostawczym dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu posiłków.
	6. Posiłki wydawane są na długich przerwach: 11.15 i 12.15.
	7. W stołówce szkolnej w widocznym miejscu wywieszony jest jadłospis dekadowy przygotowany i dostarczony przez podmiot zewnętrzny.
	8. W wyjątkowych sytuacjach, ze względu na niedostępność planowanych produktów na dany dzień  mogą nastąpić zmiany w jadłospisie.
	9. Wykaz substancji i produktów powodujących alergie lub reakcje nietolerancji wywieszony jest w widocznym miejscu w punktach wydawania posiłków.

**§5.**
**Zasady zachowania w stołówce.**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po zakończeniu posiłku należy odnieść naczynia do okienka „zwrot naczyń”.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadów w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele świetlicy i pracownik obsługi.

**§ 6.**
**Odpłatność za obiady.**
4. Cena jednego posiłku dla osób uprawnionych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Starego Sącza na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Uczeń szkoły ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, tzw. „wsad do kotła”.
6. Opłaty za posiłki naliczane są z dołu, tj. na koniec każdego miesiąca.
7. Podstawę do dokonania płatności  za wydane posiłki stanowi „Dowód wewnętrzny”/ „Nota księgowa”
8. Opłaty za posiłki reguluje się wyłącznie na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

**Przy wpłacie na konto należy w tytule przelewu podać: imię i nazwisko ucznia oraz
nr ewidencyjny.**
	1. W przypadku nieterminowych wpłat za korzystanie z posiłków będą naliczane odsetki za  zwłokę w wpłacie.
	2. Jeżeli uczeń szkoły nie będzie przestrzegał terminu wpłat może zostać wykreślony z list osób korzystających z obiadów.
	3. **Co najmniej 3 dniowa i dłuższa  nieobecność ucznia uprawnia do nienaliczania odpłatności za posiłki. Warunkiem nienaliczania odpłatności jest zgłoszenie tego faktu pisemnie w sekretariacie szkoły najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności. Zgłoszenie w terminie późniejszym będzie skutkowało przesunięciem terminu nienaliczania odpłatności o kolejne dni-** **(Załącznik 3).**
	4. **Za  pierwsze dwa dni nieobecności ucznia szkoła nalicza i pobiera opłaty za posiłki.**
	5. **Niezgłoszona nieobecność ucznia nie zwalnia z naliczenia i pobrania opłat za posiłki**.
	6. W przypadku zawodów, wycieczek, konkursów czy innych wyjść ze szkoły obiady powinny być odwołane przez nauczycieli, wychowawców, trenerów, organizatorów wyjazdów i wyjść na 7 dni wcześniej- (**Załącznik 4).**
	7. **Pisemną rezygnację z korzystania z posiłków rodzice składają z 1-tygodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły - (Załącznik nr 5)**
	**§ 7.**
	**Postanowienia końcowe.**
9. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem.
10. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
	1. Załącznik nr 1 do Regulaminu:
		* + 1. „Tabela Nr 1. Gramatura obiadów zgodnie z normami żywieniowymi i wiekiem dzieci/ uczniów”;
				2. „Tabela Nr 2. Kaloryczność obiadów zgodnie z normami żywieniowymi
				i wiekiem dzieci/ uczniów”.
	2. Załącznik nr 2 do Regulaminu: „ Karta zgłoszenia na obiady w stołówce”.
	3. Załącznik nr 3 do Regulaminu: „Oświadczenie rodziców o niekorzystaniu przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności w szkole”.
	4. Załącznik nr 4 do Regulaminu: „Oświadczenie wychowawcy/ nauczyciela
	o niekorzystaniu z obiadów przez dzieci z powodu wycieczki”.
	5. Załącznik nr 5 do Regulaminu: „Oświadczenie rodziców o rezygnacji dziecka
	z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej”.
	6. Załącznik nr 6 do Regulaminu: „Wniosek o zarachowanie nadpłaty”.

	 *Załącznik  nr 1 do „Regulaminu”*

	**Tabela Nr 1. Gramatura obiadów zgodnie z normami żywieniowymi  i wiekiem**

**dzieci/uczniów**

|  |  |
| --- | --- |
| **rodzaj****posiłku**     **gramatura** |  **wiek dziecka** |
| **od 3 lat do 6 lat** | **od 7 lat do 15 lat** |
| **zupa** | **250 ml** | **od 300 ml do 350 ml** |
| **mięso/ryby** | **70 g** | **od 100 g  do130 g** |
| **ziemniaki i pochodne tj.****kasza, ryż, makaron** | **od 60 g do 110 g** | **od 120 g do 150 g** |
| **2 dania: mączne z dodatkiem****np. łazanki z kapustą i szynką** | **od 100 g do150g** | **od 150 g do 200 g** |
| **surówki,****sałatki****i inne** | **od 60 g do 90 g** | **od 100 g  do150 g** |
| **kompot,****sok , woda mineralna** | **200 ml** | **od  200 ml do 250 ml** |

**Tabela Nr 2. Kaloryczność obiadów zgodnie z normami żywieniowymi  i wiekiem**

**dzieci/uczniów**

|  |
| --- |
|  **Rozkład wartości energetycznej obiadowej racji  pokarmowej z zaleceniami prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży**  |
|  dzieci od 3 do 6 lat  |  [700 – 900 kcal] (śniadanie, II śniadanie/podwieczorek, obiad 75% całodziennego zapotrzebowania)   |
|  dzieci od 6 do 15lat  |  [600 - 1200 kcal] ( obiad 30 - 35% całodziennego zapotrzebowania)   |

*Załącznik  nr 2 do „Regulaminu”*

…………………………………..

pieczęć szkoły

**KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE**

**w roku szkolnym ….…/…..…**

Ja niżej podpisany .........................................................................................................

                                                               Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna

adres zamieszkania .......................................................................................................

                                                                                                        rodzica/ opiekuna

telefon kontaktowy .........................................................................................................

                                                                                                        rodzica/ opiekuna

adres e-mail ...................................................................................................................

                                                                                                       rodzica/ opiekuna

proszę o przyjęcie…………………………………………………………………….............

Nazwisko i imię dziecka                                                          klasa

na obiady w stołówce szkolnej od dnia…………………………………………….............

**Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem stołówki.**

**Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.**

        …………………………………..                                                                    …………………………………..

miejscowość i data                                                                                                   podpis rodzica/ opiekuna

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Szkołę Podstawową nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu*moich danych osobowych oraz danych osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym zawartych w dokumentach składanych z związku z korzystaniem przez dziecko z obiadów w stołówce. Zgromadzone dane wykorzystane będą w celu naliczenia oraz windykacji opłat za posiłki. Dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 pkt 1 lit. a RODO). Dane nie są przekazywane osobom trzecim i mogą być udostępniane podmiotom z mocy prawa.

Zgodnie z RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, poprawiania, prostowania, usunięcia, ograniczenia, cofnięcia zgody na przetwarzanie w każdym czasie.

             …………………………………..                                                           …………………………………..

miejscowość i data                                                                                                           podpis rodzica/ opiekuna

*Załącznik nr 3  do „Regulaminu”*

……………………………..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

……………………………..

(adres rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O NIEKORZYSTANIU**

**PRZEZ DZIECKO Z OBIADÓW Z POWODU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE**

Oświadczam, że moje dziecko  ……………………………………………………….

uczeń klasy………………………………………………………………………………

w dniach od ………………………. do ……………………. będzie nieobecne w szkole.                  W związku z powyższym nie będzie korzystać z obiadów.

     …………………………………..                                                                       …………………………………..

miejscowość i data                                                                                                               podpis rodzica/ opiekuna

*Załącznik nr 4 do” Regulaminu”*

…………………………………..

pieczęć szkoły

**OŚWIADCZENIE WYCHOWAWCY/NAUCZYCIELA O NIEKORZYSTANIU**

**Z OBIADÓW PRZEZ UCZNIÓW Z POWODU WYCIECZKI**

Oświadczam, że w dniu(ach)…………………………uczniowie klasy …………… będą uczestniczyć w wycieczce/imprezie i w związku z powyższym nie będą korzystać   z obiadów.

Załącznik stanowi imienna lista dzieci korzystających z obiadów.

           …………………………………..                                                                       …………………………………..

miejscowość i data                                                                                                               podpis wychowawcy/ nauczyciela

*Załącznik nr 5  do „Regulaminu”*

……………………………..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

……………………………..

(adres rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI**

**DZIECKA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

Oświadczam, że moje dziecko  ……………………………………………………….

uczeń klasy………………………………………………………………………………

od dnia  …………………………………………………… nie będzie korzystać z obiadów.

            …………………………………..                                                              …………………………………..

miejscowość i data                                                                                                         podpis rodzica/ opiekuna

*Załącznik nr 6 do” Regulaminu”*

……………………………..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

……………………………..

(adres rodzica/opiekuna prawnego)

**WNIOSEK O ZARACHOWANIE NADPŁATY**

Wnoszę o zaliczenie wszystkich ewentualnych nadpłat z tytułu opłaty za korzystanie mojego dziecka z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu na poczet przyszłych zobowiązań.

W przypadku zakończenia korzystania przez moje dziecko z wyżywienia, proszę o zwrot nadpłaty na moje konto, numer rachunku bankowego:

…………………………………………………………………………………………………

     …………………………………..                                                                       …………………………………..

miejscowość i data                                                                                                           podpis rodzica/ opiekuna